

經費支出憑證明細表

(請按發票及收據內容逐欄填寫合計)

編號	項目	數量	單價	總價	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
合計	新台幣： 萬 千 百 元整				

經辦人：

證明/驗收：

負責人：

註：欄位可自行增減。